

W sieci bez barier

Działanie 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

W ramach projektu wspieramy samorządy z **woj. lubelskiego i podkarpackiego** w rozwoju kompetencji cyfrowych i popularyzacji elektronicznych usług publicznych.

Zapraszamy JST (gminy samodzielnie lub w partnerstwie z organizacjami samorządowymi) do skorzystania z dofinansowania na szkolenia dla swoich mieszkańców.

Grant do 150 000 PLN

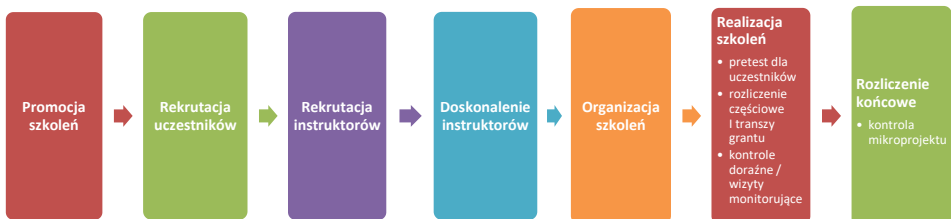
na realizację mikroprojektów ukierunkowanych na:

- ✓ rozwój kompetencji cyfrowych wśród społeczności lokalnej,
- ✓ zwiększenie stopnia oraz poprawy umiejętności korzystania z Internetu, w tym z e-usług publicznych

Dla kogo:

osoby fizyczne (które ukończyły 25. rok życia), nie posiadające kompetencji cyfrowych lub chcące rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe, zamieszkujące na terenie gminy właściwej dla grantobiorcy.

Sposób realizacji mikroprojektu przez JST



Przewiduje się realizację szkoleń w ramach następujących modułów szkoleniowych:

1. „Rodzic w Internecie”

Moduł adresowany do rodziców/opiekunów poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego” korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie jak zapewnić bezpieczeństwo dziecku w sieci, jak również nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji dedykowanych rodzinom takich, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i wielu innych. Zawarte w module elementy szkoleniowe służącej mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z kultury i z zasobów edukacyjnych w Internecie, co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.

2. „Mój biznes w sieci”

Moduł przeznaczony jest przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak może wykorzystywać zasoby Internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Zawarte w module elementy szkoleniowe służącej mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).

3. „Moje finanse i transakcje w sieci”

Moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem Internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować podróże, płacić podatki oraz nauczyć się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji m.in. wnosząc o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty - wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie.

4. „Działam w sieciach społecznościowych”

Moduł przeznaczony jest dla osób, które chcą poznać filozofię i sposób funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystać je w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabeżdą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościowych, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i kontynuować swoje znajomości, kształtować swój wizerunek, wykorzystywać i dzielić się swą twórczością oraz korzystać z cudzej ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa autorskiego, współdziałać z innymi. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

5. „Tworzę własną stronę internetową (blog)” - z wykorzystaniem popularnych kreatorów

Moduł przeznaczony jest dla osób, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabeżdą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego, monitorować wykorzystując mechanizmy analityki internetowej, rozpowszechniać oraz zrozumieć, jakie sprawy formalne trzeba załatwić. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

6. „Rolnik w sieci”

Moduł przeznaczony jest przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, gielदारolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu (geoportal.gov.pl), rozliczeń podatkowych online (e-płatności i e-deklaracje), usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl), ARiMR, ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.

7. „Kultura w sieci”

Moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w Internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki lub własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury (Ninateka – FilMOTEKA Narodowa, Polona, Encyklopedia Teatru Polskiego, Narodowe Archiwum Cyfrowe, Narodowy Instytut Fryderyka Chopina). Poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury, w tym korzystania z Bazy Legalnych Źródeł. Uczestnicy dowiedzą się jak odtworzyć historię własnej rodziny, miejscowości czy regionu bazując na informacjach z sieci i jak stworzyć drzewo genealogiczne.

Wydatki kwalifikowalne w mikroprojektach:

Wydatki grantobiorcy w poszczególnych kategoriach nie mogą przekraczać:

- ✓ Wydatki na promocję – 20% kwoty grantu
- ✓ Wydatki na sprzęt – 40% kwoty grantu.
- ✓ Grantobiorca przewidzi dalsze wykorzystanie zakupionego z grantu sprzętu w szkole, ośrodku doskonalenia nauczycieli. Sprzęt nie może zostać przekazany do szkół lub ośrodków doskonalenia nauczycieli, które uzyskały analogiczne wsparcie w ramach innych programów operacyjnych perspektywy 2014-2020.
- ✓ Wydatki na organizację szkoleń (catering, materiały, wynajem sali itp., z wyłączeniem wynagrodzeń) – 20% kwoty grantu
- ✓ Wydatki na wynagrodzenia kadry instruktorskiej – 40% kwoty grantu
- ✓ Wydatki na administrację/zarządzanie – 20% kwoty grantu

Proporcje poszczególnych kategorii proponuje Grantobiorca.

Sposób realizacji mikroprojektu:

W ramach składanego wniosku o udzielenie grantu, grantobiorca będzie zobowiązany zadeklarować oferowane w ramach mikroprojektu moduły szkoleniowe, wskazać liczbę osób, które obejmie szkoleniami oraz łączną liczbę zrealizowanych szkoleń, mając na uwadze poniższe wymagania:

- ✓ Koszt szkolenia jednej osoby może wynosić maksymalnie 560,00 PLN;
- ✓ Grantobiorca może wnioskować o grant w wysokości 15 000,00 – 150 000,00 PLN. Szacowana wartość grantu wynika z deklarowanej liczby osób do przeszkolenia pomnożonej przez maksymalny koszt szkolenia jednej osoby, wynoszący 560,00 PLN. Współczynnik ten będzie również podstawą rozliczenia projektu, tj. W przypadku przeszkolenia przez grantobiorcę mniejszej liczby osób, oddaje on proporcjonalną do niej kwotę grantu;
- ✓ Grantobiorca musi zachować standard szkoleniowy: maksymalnie 12 osobowa grupa przypadająca na 1 prowadzącego;
- ✓ Zadaniem grantobiorcy jest zrealizowanie celu ujętego w opisie każdego z modułów tematycznych, na podstawie scenariuszy i materiałów dla uczestników przygotowanych przez operatora;
- ✓ W celu realizacji mikroprojektu grantobiorca wskaże instruktorów, których zaangażuje do prowadzenia na obszarze jego działania szkoleń rozwijających kompetencje cyfrowe osób dorosłych;
- ✓ Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż 1 wniosek o przyznanie grantu;
- ✓ Jedna gmina może się starać o jeden grant;
- ✓ Wnioskodawca, który otrzymał grant na mikroprojekt, nie może ubiegać się o przyznanie grantu w ramach kolejnego konkursu zarówno w roli wnioskodawcy jak i partnera;
- ✓ Minimalna wartość złożonego wniosku wynosi 15 000 PLN;
- ✓ Maksymalna wartość złożonego wniosku nie może przekraczać 150 000 PLN;
- ✓ Maksymalny czas trwania mikroprojektu nie przekroczy 10 m-cy;

UWAGA: w ramach projektu powstanie platforma internetowa z funkcją e-learningu, gdzie będą gromadzone i udostępniane wszelkie materiały promocyjne, informacyjne, scenariusze szkoleń, materiały szkoleniowe dla uczestników i instruktorów, pomoce dydaktyczne dla instruktorów, ćwiczenia online, oraz za pomocą której będą prowadzone wystandaryzowane szkolenia dla instruktorów online.

KONTAKT

woj. lubelskie

Fundacja E-Prosperity
Aleje Racławickie 33/26a, 20-049 Lublin
tel. 81 759 30 11
e-mail: fundacja.eprosperity@wp.pl



woj. podkarpackie

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw
ul. Tomasza Zana 38, 20-601 Lublin
tel. 511 403 155
e-mail: eds@eds-fundacja.pl

