

**Uchwała nr 3/2019**  
**Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza**  
**z dnia 24 stycznia 2019 r.**  
**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Centrum Transferu Technologii Politechniki**  
**Rzeszowskiej**

Na podstawie art. 148 ust 5 ustawy z dnia 8 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) oraz w zw. z § 20 ust 1 Statutu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 25 czerwca 2015 r. z późn. zm. w zw. z Zarządzeniem nr 59 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 09.11.2018 r. w sprawie zmiany w strukturze organizacyjnej Uczelni Senat Politechniki Rzeszowskiej uchwała, co następuje:

§ 1

W związku ze zmianą struktury organizacyjnej Uczelni Senat Politechniki Rzeszowskiej zatwierdza zmiany w Regulaminie organizacyjnym Centrum Transferu Technologii Politechniki Rzeszowskiej uchwalonego przez Senat PRz uchwałą nr 71/2016 z dnia 24 listopada 2016 r. stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Postanowienia niniejszego zarządzenia zmieniają odpowiednio postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Rzeszowskiej z dnia 19 września 2013 r. z późn. zm. O raz schemat organizacyjny Uczelni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

REKTOR  
prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski

## **Regulamin organizacyjny Centrum Transferu Technologii Politechniki Rzeszowskiej**

Utworzenie Centrum Transferu Technologii Politechniki Rzeszowskiej zapewni należyłą ochronę wyników działalności twórczej pracowników Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza oraz zwiększy korzyści dla pracowników oraz Uczelni związane z korzystaniem ze stworzonej własności intelektualnej.

### **Słownik Pojęć**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) „Uczelnia” – Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza;
- 2) „komercjalizacja” – komercjalizacja bezpośrednia i pośrednia;
- 3) „komercjalizacja bezpośrednia” – sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
- 4) „komercjalizacja pośrednia” – obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
- 5) „spółka celowa” – spółka kapitałowa zawiązana przez Uczelnię w celu m.in. komercjalizacji;
- 6) „spółka spin-off” – spółka zawiązana przez twórców, z udziałem Uczelni lub spółki celowej, z możliwym udziałem inwestora w celu komercjalizacji wyników prac intelektualnych.

### **§ 1**

1. Centrum Transferu Technologii Politechniki Rzeszowskiej, zwane dalej „CTT”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni.
2. Celem działania CTT jest w szczególności:
  - 1) komercjalizacja bezpośrednia;
  - 2) prowadzenie czynności związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem środków na działalność naukową, badawczo-rozwojową, dydaktyczną i infrastrukturalną w zakresie realizowanych na Uczelni projektów;

- 3) transfer wyników prac intelektualnych do gospodarki i zarządzanie własnością intelektualną Uczelni;
  - 4) prowadzenie szkoleń i akcji promocyjnych;
  - 5) współpraca ze spółką celową Politechniki Rzeszowskiej;
  - 6) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności.
  - 7) wspieranie działalności naukowej i badawczej kadry naukowej uczelni
3. Centrum Transferu Technologii jest jednostką organizacyjną podległą bezpośrednio prorektorowi, zgodnie z zakresem kompetencji prorektorów określonym przez rektora.

## § 2

### Główne zadania CTT:

- 1) w zakresie transferu wiedzy i technologii:
  - a) stymulowanie i inicjowanie współpracy pomiędzy Uczelnią i podmiotami gospodarczymi,
  - b) inspirowanie tworzenia sieci powiązań małych i średnich przedsiębiorstw oraz instytutów naukowo-badawczych i jednostek badawczo-rozwojowych z Uczelnią,
  - c) wspieranie wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni w procesie komercjalizacji bezpośredniej lub pośredniej wyników prac intelektualnych powstałych na Uczelni,
  - d) rozwijanie idei przedsiębiorczości w środowisku akademickim, w tym wśród studentów i doktorantów, oraz udzielanie wsparcia w organizowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej przez studentów, doktorantów, pracowników, w tym poprzez tworzenie spółek spin-off,
  - e) doradztwo w sprawach związanych z komercjalizacją wyników badań naukowych;
  - f) czynne uczestnictwo w procesie komercjalizacji wyników prac intelektualnych,
  - g) współpraca ze spółką celową Uczelni,
  - h) dokonywanie innych czynności związanych z komercjalizacją bezpośrednią wyników prac intelektualnych powierzonych CTT na podstawie decyzji rektora;
- 2) w zakresie własności intelektualnej:
  - a) współpraca z rzecznikiem patentowym,
  - b) prowadzenie postępowań patentowych oraz o objęcie prawami ochronnymi,
  - c) nadzór nad ochroną własności intelektualnej,
  - d) informacja i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej;
- 3) w zakresie funduszy UE i innych zewnętrznych środków krajowych i zagranicznych:
  - a) prowadzenie działalności informacyjnej, doradczej i szkoleniowej z zakresu pozyskiwania środków finansowych z UE i innych zewnętrznych środków krajowych i zagranicznych,
  - b) wspomaganie przygotowania wniosków projektowych,
  - c) obsługa projektów: administracyjna
  - d) administrowanie -wybranych projektów;
- 4) w zakresie informacyjno-administracyjnym:
  - a) promocja i upowszechnianie osiągnięć nauki i techniki w zakresie m.in. nowych technologii, rozwiązań, usług produktów, metod powstałych na Uczelni w szczególności w związku z realizacją przez Uczelnię projektów badawczo rozwojowych i umów oraz udział w ich wdrażaniu,

- b) udział w prowadzeniu działań informacyjnych i promocyjnych oferty szkoleniowej, edukacyjnej, badawczej i naukowej Uczelni w zakresie wykorzystywania wyników badań naukowych i potencjału badawczego,
- c) organizacja szkoleń, konferencji, targów, seminariów dla pracowników Uczelni w zakresie zadań CTT,
- d) utworzenie i prowadzenie baz danych technologii, ekspertów i wyposażenia,
- e) współpraca z laboratoriami badawczymi ukierunkowanymi na świadczenie usług podmiotom zewnętrznym.

### § 3

Realizacja zadań CTT dotycząca komercjalizacji wyników badań naukowych oraz zarządzania własnością intelektualną Uczelni polega w szczególności na:

- 1) ocenie zdolności komercyjnej wyniku prac intelektualnych zgłoszonego zgodnie z procedurą obowiązującą na Uczelni i udzielenie rekomendacji dotyczącej dalszego trybu postępowania przez przygotowanie wyniku do wyceny oraz zlecenie wyceny;
- 2) poszukiwaniu podmiotów zainteresowanych wynikiem prac intelektualnych oraz uczestniczenie w negocjacjach z podmiotami zewnętrznymi, przygotowywanie umów komercjalizacyjnych oraz nadzór nad realizacją tych umów;
- 3) utworzeniu i zarządzaniu bazami danych utworzonych na Uczelni w zakresie:
  - a) wyników prac intelektualnych,
  - b) ekspertów Uczelni,
  - c) aparatury,
  - d) zapotrzebowań na badania naukowe;
- 4) udzielaniu pomocy twórcom w zakresie wypełniania obowiązków wynikających ze stosowania procedur ochrony własności intelektualnej na Uczelni.

### Struktura organizacyjna CTT

### § 4

- 1. Organem opiniującym i nadzorującym CTT jest Rada Nadzorująca.
- 2. W skład Rady Nadzorującej wchodzi prorektor oraz 6 członków powoływanych i odwoływanych przez rektora. Rektor może w każdej chwili odwołać całą Radę lub poszczególnych jej członków. Przewodniczącemu Rady Nadzorującej powołuje rektor. Przewodniczący Rady Nadzorującej zwołuje posiedzenia Rady oraz kieruje jej działalnością. Rada spośród swoich członków wybiera zastępcę przewodniczącego.
- 3. Do obowiązków Rady Nadzorującej należy w szczególności:
  - 1) zgłaszanie rektorowi kandydatów na dyrektora CTT;
  - 2) opiniowanie planów działania CTT;
  - 3) opiniowanie rocznych sprawozdań Dyrektora CTT z wykonania planów rocznych oraz przedkładanie ich do wiadomości rektorowi;
  - 4) rozpatrywanie i opiniowanie spraw zaleconych przez rektora, prorektora i dyrektora CTT;

- 5) przedkładanie rektorowi corocznych sprawozdań z działalności Rady Nadzorującej;
  - 6) wykonywanie innych zadań powierzonych przez rektora.
4. Posiedzenia Rady Nadzorującej zwołuje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego, co najmniej 2 razy do roku. W posiedzeniach bierze udział dyrektor CTT, bez prawa do uczestnictwa w głosowaniach. Decyzje Rady zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos przewodniczącego.
  5. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zastępuje go zastępca.
  6. Rada Nadzorująca określi zasady swego działania w formie regulaminu, który zatwierdza prorektor.

## § 5

1. W skład Centrum Transferu Technologii wchodzi następujące jednostki:
  - 1) Biuro Badań Projektów Naukowych Realizowanych z Podmiotami Gospodarczymi (NG),  
w którego skład wchodzi:
    - a) Dział Projektów Krajowych (NK),
    - b) Dział Projektów Międzynarodowych (NM);
  - 2) Biuro Transferu Innowacyjnych Technologii (NT), w którego skład wchodzi:
    - a) Dział ds. Ochrony Własności Intelktualnej (NO),
    - b) Dział Transferu Technologii (NR);
  - 3) Biuro Badań Naukowych (NU)
2. W ramach struktur CTT zatrudnieni mogą być radcowie prawni oraz rzecznicy patentowi, podlegający bezpośrednio dyrektorowi CTT.
3. Działalnością CTT kieruje dyrektor posiadający stopień naukowy doktora, powoływany przez rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów zgłoszonych przez Radę Nadzorującą.
4. Dyrektor CTT może być w każdej chwili odwołany przez rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Dyrektor CTT odpowiada za swoją działalność przed prorektorem.
6. Dyrektor CTT jest bezpośrednim przełożonym pracowników CTT.
7. Do obowiązków dyrektora CTT należy w szczególności:
  - 1) organizacja i koordynacja działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład CTT;
  - 2) koordynowanie współpracy CTT z innymi jednostkami Uczelni;
  - 3) nadzorowanie procesu pozyskiwania i obsługi projektów badawczych, dydaktycznych, szkoleniowych i infrastrukturalnych;
  - 4) inicjowanie i koordynowanie udziału Uczelni w krajowych i międzynarodowych programach badawczych;
  - 5) koordynowanie i usprawnianie systemu zarządzania własnością intelektualną Uczelni;
  - 6) stała współpraca z zarządem spółki celowej oraz zarządami spółek spin-off;
  - 7) opracowywanie rocznych planów działania CTT i sprawozdań z ich wykonania, w celu corocznego ich przedłożenia Radzie Nadzorującej – do 31 marca każdego roku;
  - 8) opracowywanie planów rzeczowo-finansowych CTT, które podlegają zaopiniowaniu przez Radę Nadzorującą oraz zatwierdzeniu przez Prorektora – do 31 marca każdego roku;

- 9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi dla CTT i przez niego pozyskanymi;
  - 10) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w tym zwłaszcza przedsiębiorcami w zakresie działalności CTT;
  - 11) tworzenie zespołów w ramach CTT do realizacji określonych zadań;
  - 12) inne zadania obejmuje zakres działalności CTT zlecone przez prorektora lub rektora.
8. Dyrektor CTT ponosi odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem CTT.

### **Zakres działania poszczególnych jednostek wchodzących w skład CTT**

#### **§ 6**

Biuro Transferu Innowacyjnych Technologii (NT)

Do zakresu zadań Biura należy w szczególności:

- 1) analiza wniosków projektowych (z uwzględnieniem warunków ich realizacji) pod kątem ochrony własności intelektualnej oraz możliwej komercjalizacji powstałych wyników;
- 2) monitoring projektów i analiza wyników badań pod kątem komercjalizacji;
- 3) wybór formy komercjalizacji, przygotowanie planu komercjalizacji oraz poszukiwanie partnerów do komercjalizacji;
- 4) obsługa organizacyjna, merytoryczna i formalno-prawna zawieranych umów dotyczących transferu technologii;
- 5) doradztwo dotyczące transferu technologii (w tym spółek spin-off);
- 6) nadzór nad tworzeniem spółek spin-off;
- 7) prowadzenie dokumentacji prowadzonych działań, w szczególności zawieranych umów i porozumień;
- 8) współudział w promocji oferty badawczej i technologicznej Uczelni dla przedsiębiorców
- 9) i inwestorów, m.in. poprzez organizację konferencji, seminariów, udział w targach, konferencjach;
- 10) obsługa organizacyjna uczestnictwa Uczelni w klastrach, centrach zaawansowanych technologii itp.;
- 11) informacja i doradztwo dla instytucji i osób zainteresowanych współpracą z Uczelnią;
- 12) obsługa portalu CTT w zakresie transferu innowacyjnych technologii;
- 13) utworzenie i zarządzanie bazą danych technologii;
- 14) realizacja zadań określonych w § 2 ust. 1 oraz innych zleczonych przez rektora lub prorektora w zakresie przedmiotu działalności CTT;
- 15) współpraca ze spółką celową oraz obsługa rektora w zakresie sprawowania kontroli nad spółką celową;
- 16) koordynacja działań laboratoriów wskazanych przez rektora;
- 17) opracowanie, wdrożenie oraz nadzór nad przestrzeganiem wewnętrznych procedur ochrony własności intelektualnej;
- 18) prowadzenie postępowań patentowych oraz o objęcie prawami ochronnymi;
- 19) utrzymywanie udzielonej ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 20) prowadzenie bazy danych wyników prac intelektualnych, kompletnej dokumentacji dotyczącej zgłoszeń patentowych;
- 21) przegląd wyników zakończonych prac badawczych pod kątem własności intelektualnej i możliwości jej ochrony;
- 22) informacja i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej,

## **Biuro Badań Projektów Naukowych Realizowanych z Podmiotami Gospodarczymi (NG)**

### **§ 7**

Do zakresu zadań Biura należy w szczególności:

- 1) udział w opracowaniu wniosków o finansowanie badań naukowych ze środków budżetowych realizowanych z podmiotami gospodarczymi wraz z niezbędnymi załącznikami;
- 2) prowadzenie działań informacyjnych, doradczych i szkoleniowych dla kierowników projektów;
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przez jednostki Uczelni wymienionych projektów;
- 4) pomoc dla kierowników projektów na etapie sporządzania umowy konsorcjum oraz sporządzania i podpisania umowy o dofinansowanie;
- 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze środków krajowych i międzynarodowych;
- 6) nadzór nad realizacją projektów badawczych finansowanych ze środków krajowych oraz zadań badawczych finansowanych z innych środków;
- 7) sporządzanie sprawozdań dotyczących udziału poszczególnych jednostek Uczelni w programach krajowych;
- 8) współpraca z pozostałymi jednostkami CTT w zakresie jej działalności;
- 9) nadzór nad realizacją wskaźników w projektach;
- 10) obsługa portalu CTT dotycząca prowadzonych projektów;
- 11) monitoring projektów;

## **Biuro Badań Naukowych (NU)**

### **§ 7a**

Do zakresu zadań Biura należy w szczególności:

- 1) współdziałanie w zakresie opracowywania wniosków o finansowanie badań naukowych ze środków budżetowych, prowadzonych w ramach krajowych projektów badawczych; oraz działalności naukowej w celu utrzymania i rozwoju potencjału badawczego,
- 2) prowadzenie działań informacyjnych, doradczych dla kierowników projektów,
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie pozyskiwania krajowych środków finansowych na realizację projektów badawczych,

- 4) prowadzenie dokumentacji, nadzór nad realizacją i rozliczaniem środków (bilansowanie, kontrolowanie wydatków, prowadzenie rozliczeń wynagrodzeń), dotyczących prac badawczych prowadzonych w ramach krajowych projektów badawczych i działalności naukowej w celu utrzymania i rozwoju potencjału badawczego;
- 5) nadzór nad realizacją wskaźników w projektach,
- 6) koordynacja prac związanych z planowaniem i wykorzystaniem środków budżetowych na działalność naukowo-badawczą,
- 7) opracowywanie niezbędnych informacji oraz materiałów dla kierownictwa uczelni dotyczących realizowanych umów,
- 8) opracowywanie rocznych planów badań naukowych realizowanych przez poszczególne jednostki Uczelni w ujęciu zadaniowym i finansowym,
- 9) opracowywanie i sporządzenie obowiązującej sprawozdawczości dla instytucji zewnętrznych i części sprawozdania Rektora w zakresie działalności badawczej Uczelni,
- 10) prowadzenie wszelkich spraw związanych z nadzorem nad prawidłowym przebiegiem realizacji zawartych umów o realizację prac badawczych, oraz prowadzenie konsultacji z zakresu pracy Biura,

### **Gospodarka finansowa i mienie CTT**

#### **§ 8**

1. Środki finansowe na działalność CTT pochodzą z następujących źródeł:
  - 1) budżetu Uczelni na wykonywanie zadań CTT;
  - 2) udziału w dochodach uzyskiwanych przez Uczelnię z wyników prac intelektualnych;
  - 3) udziału w dochodach uzyskiwanych przez Uczelnię z wykonywania badań zleconych;
  - 4) innych źródeł.
2. Ewidencję księgową CTT prowadzi Kwestura Politechniki Rzeszowskiej.
3. CTT korzysta z pomieszczeń i składników majątku, na zasadach obowiązujących dla jednostek organizacyjnych Uczelni.

### **Współpraca z innymi jednostkami oraz osobami fizycznymi**

#### **§ 9**

1. Centrum Transferu Technologii współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni.
2. Centrum Transferu Technologii w zakresie swojej działalności współpracuje z osobami fizycznymi oraz z innymi podmiotami, uczelniami, organami samorządowymi i rządowymi, publicznymi i prywatnymi jednostkami naukowymi, stowarzyszeniami i fundacjami w kraju i za granicą w obszarach działań innowacyjnych, projektów



badawczych, transferu technologii, upowszechnianiem i rozwijaniem działań proinnowacyjnych przedsiębiorczości akademickiej.

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

#### **§ 10**

1. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Senat.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Rektora na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu CTT traci moc Regulamin organizacyjny Centrum Innowacji i Transferu Technologii Politechniki Rzeszowskiej uchwalony przez Senat PRz uchwałą nr 10/2015 z dnia 26 marca 2015 r. z późn. zm.